

總公司地下一樓臨攤登記應遵守事項

1. 資料登記與帳號申請

首次登記者於受理後，將配給「廠商代號」，便於後續直接辦理攤位登記。

- 個人登記：限設攤人員親辦，且一人僅可代表一家廠商申請。請備妥身分證明文件影本、產品說明文件 (DM)。
- 公司行號：請準備 公司營業登記證或設立證明影本、設攤人員身分證明文件影本、產品說明文件。
- 食品類特別規定：販售食品（含加工食品）者，必須檢附食品業者登錄字號及有效期限內之產品責任險保險單影本。

2. 登記及抽籤作業

- 選位時間：每月月底於 LINE 群組中通知抽籤及選位時間，並於群組內完成作業。
- 公告：有任何特殊情事，將於 LINE 群組中統一公告。
- 頻率限制：每個攤商每週最多可選 2 日。

3. 繳費方式

費用標準：每日每攤新台幣 600 元整。於當月 第一次 來擺攤時，依所選攤位數量繳交該月份清潔費。

4. 登記與異動規範

- 不予退費：登記繳費後，概不接受取消退費（含屆時未使用者），請事先慎重考慮。
- 自行轉讓：已選位攤商若需異動，請自行洽詢符合資格之廠商受讓。
- 但書：遇有事業單位臨時使用場地之必要時，得取消登記並無息退還場地清潔費。

5. 現場設攤管理規範

- 使用時間：每日 10:00 至 16:00 止。
- 使用範圍：每一攤備有二張桌子，請於規範範圍內使用，嚴禁超出範圍或阻礙通行。
- 禁止轉讓：禁止分區、分時段、私下轉讓他人使用或頂替，亦不得販售非登記事項之商品。
- 商品限制：
不得販售或展示違法物品，申請人所送相關證件及商品資訊，如係偽造或不實，應自負相關法律責任。販售商品應符合食品安全衛生規定，並備妥相關證明文件供查驗。
- 場地維護：
牆面不可張貼及任何破壞牆面行為，違者需賠償並復原損失。
禁止於走道、牆面或門等非使用區域堆置、擺放物品。
- 電源與清潔：請自備電源、水源（不得使用發電機等產生噪音、廢氣之電器）。擺設人須自行設置垃圾桶供消費者使用。桌巾：自行備妥桌巾鋪設以保持公用桌子整潔，未備置桌巾者，當日禁止擺攤且不退還清潔費。
- 行為規範：
禁止離開使用區域進行發 DM、遊說、跟訪或填問卷等類似行為。
不得無故占用員工用餐座位，亦不得隨意使用相關桌椅。
- 停車卸貨：
不提供汽車停車位。開車請於地下室 B2 卸貨，30 分鐘內 須駛離。

6. 違規處置與罰則

- 違規處分：若違反上列設攤規範者，由福委會管理小組視個案情節論斷，最低處分停止登記三個月。
- 撤銷資格：違反本公司門禁管理條例或不服從管理人員及保全人員勸導者，即起撤銷設攤資格。
- 費用退還：因違規致停止登記設攤者，其當月已登記但尚未使用之設攤費用，得無息退還。